PRO-AI-AGENT

FAITES GRANDIR VOTRE ENTREPRISE GRÂCE À DES SOLUTIONS INTELLIGENTES | SERVICES IT & IA

Plan d'action de déploiement d'un agent IA

💻 Freelancers & travailleurs autonomes

Quand on travaille seul, l'administratif dévore le temps facturable. L'agent IA devient votre assistant personnel : prospection, devis, factures, agenda et relances.

Les défis que nous adressons

- Administratif qui empiète sur le temps facturable
- Prospection irrégulière et revenus en dents de scie
- Factures impayées et relances oubliées

Vue d'ensemble

1	**Jours 1 à 30**	**Fondations & premiers gains**	5 à 8 heures d'administratif récupérées par semaine
2	**Jours 31 à 60**	**Automatisations cœur de métier**	Délai moyen de paiement réduit de moitié
3	**Jours 61 à 90**	**Intégrations & optimisation**	Pipeline de prospects alimenté chaque semaine
4	**Mois 4 à 6**	**Expansion & intelligence**	Taux horaire effectif en hausse
5	**Mois 7 à 12**	**Autonomie & croissance**	Une micro-entreprise qui tourne même pendant vos vacances

1

JOURS 1 À 30

Fondations & premiers gains

Objectif : Mettre en place une infrastructure sécurisée, connecter l'agent à vos outils de communication, former l'équipe et livrer les premières automatisations à impact immédiat.

⚙ Tronc commun

- **Atelier de lancement & audit des processus** — Cartographie de vos tâches répétitives, identification des gains rapides et priorisation avec votre chef de projet PRO-AI-AGENT.
- **Création, déploiement et configuration du VPS dédié** — Dimensionnement du serveur privé, choix de la région d'hébergement, nom de domaine, sauvegardes automatiques et supervision. Vos données restent chez vous.
- **Durcissement de la sécurité du système Ubuntu** — Utilisateur non-root, connexion SSH par clés uniquement, pare-feu, protection contre les attaques par force brute, mises à jour de sécurité automatiques et surveillance des journaux.
- **Installation et configuration du harness de l'agent IA** — Mise en place de l'environnement d'exécution de l'agent, de ses compétences, de ses permissions et de la journalisation de ses actions.
- **Liaison avec le LLM de votre choix** — OpenAI, Anthropic, Google Gemini, Alibaba (Qwen) ou LLM chinois plus économiques : clés API sécurisées, plafonds de dépenses et modèle de secours.
- **Connexion de l'agent à vos messageries** — Telegram, WhatsApp, Signal, email ou autres : vous parlez à votre agent comme à un collaborateur, depuis votre téléphone.
- **Mise en place de la mémoire de l'agent** — Outils spécialisés ou open source selon votre budget et les recommandations du chef de projet : mémoire long terme, base de connaissances de l'entreprise, documents et procédures.
- **Formation de l'équipe** — Prise en main des outils, comment formuler une demande, déléguer une tâche, valider une action et bonnes pratiques de sécurité pour commencer à automatiser le quotidien.

💻 Automatisations sectorielles

- **Assistant personnel sur Telegram ou WhatsApp** — Tri des emails, rappels, notes et to-do lists dictées en vocal.
- **Gestion de l'agenda et des rendez-vous** — Prise de rendez-vous clients et rappels automatiques.
- **Devis et factures en une phrase** — « Fais un devis de 3 jours pour Client X » : document prêt à envoyer.

🎯 **Résultat visé :** 5 à 8 heures d'administratif récupérées par semaine

JOURS 31 À 60

2 Automatisations cœur de métier

Objectif : Automatiser les processus quotidiens les plus chronophages de votre activité et ancrer les nouveaux réflexes dans l'équipe.

⚙ Tronc commun

- **Revue de performance bimensuelle** — Analyse des conversations, ajustement des instructions et enrichissement de la mémoire de l'agent.
- **Formation avancée** — Création de routines et tâches planifiées par l'équipe elle-même, sans compétences techniques.
- **Suivi des coûts LLM** — Rapport de consommation et alertes de budget pour garder la maîtrise des dépenses.

💻 Automatisations sectorielles

- **Relances de paiement automatiques** — Rappels courtois et progressifs jusqu'au règlement.
- **Prospection assistée** — Recherche de prospects, messages personnalisés et suivi des réponses.
- **Suivi de projets et livrables** — Échéances, statut et points d'avancement envoyés aux clients.

🎯 **Résultat visé :** Délai moyen de paiement réduit de moitié

JOURS 61 À 90

3 Intégrations & optimisation

Objectif : Connecter l'agent à vos logiciels métier, fiabiliser les flux de bout en bout et mesurer le premier retour sur investissement.

⚙ Tronc commun

- **Audit de sécurité trimestriel** — Correctifs système, rotation des clés API, test de restauration des sauvegardes.
- **Optimisation du choix des modèles** — Routage intelligent entre modèles premium et économiques selon la complexité de chaque tâche.
- **Bilan ROI à 90 jours** — Heures économisées, revenus générés et priorités pour le semestre suivant.

💻 Automatisations sectorielles

- **Préparation comptable et fiscale** — Classement des dépenses, reçus et préparation des déclarations de taxes.
- **Création de contenu et personal branding** — Publications LinkedIn et portfolio mis à jour régulièrement.
- **Propositions commerciales sur mesure** — Réponses aux appels d'offres et propositions à partir de vos modèles.

🎯 **Résultat visé :** Pipeline de prospects alimenté chaque semaine

MOIS 4 À 6

4 Expansion & intelligence

Objectif : Passer de l'automatisation des tâches au pilotage intelligent : agents spécialisés, prévisions, tableaux de bord et conformité.

⚙ **Tronc commun**

- **Architecture multi-agents** — Agents spécialisés (ventes, opérations, administration) coordonnés par un agent principal.
- **Conformité & protection des données** — Revue de la politique de données (Loi 25, LPRPDE, RGPD selon votre marché), registres d'accès et consentements.
- **Formation « super-utilisateurs »** — Vos référents internes deviennent autonomes pour faire évoluer les automatisations.

💻 **Automatisations sectorielles**

- **Productisation de vos services** — Création d'offres packagées et de pages de vente.
- **Onboarding client automatisé** — Contrat, questionnaire et kick-off envoyés automatiquement.
- **Tableau de bord revenus et rentabilité** — Revenus par client, taux horaire réel et prévisions.

🎯 **Résultat visé :** Taux horaire effectif en hausse

MOIS 7 À 12

5 Autonomie & croissance

Objectif : Faire de l'IA un levier de croissance durable : nouvelles sources de revenus, duplication du modèle et feuille de route de l'année 2.

⚙ **Tronc commun**

- **Bilan annuel ROI & indicateurs** — Mesure complète des gains de temps, de revenus et de qualité de service sur 12 mois.
- **Audit de sécurité complet & mise à niveau** — Revue de l'infrastructure, mise à niveau du serveur et des modèles vers les dernières générations.
- **Feuille de route de l'année 2** — Nouvelles automatisations, nouveaux canaux et objectifs de croissance définis avec votre chef de projet.

💻 **Automatisations sectorielles**

- **Revenus récurrents** — Abonnements, retainers et produits numériques gérés par l'agent.
- **Collaboration avec d'autres freelancers** — Délégation et coordination de sous-traitants.
- **Feuille de route année 2** — Positionnement, prix et nouveaux marchés.

🎯 **Résultat visé :** Une micro-entreprise qui tourne même pendant vos vacances

Prêt à lancer votre plan d'action ?

Recevez un plan personnalisé et un devis gratuit sous 24h.

✉ contacts@pro-ai-agent.com · ☎ +1 (312) 866-9095 · 🌐 pro-ai-agent.com/plan-action/freelancers

Samir EL-HABIB KAHLOUL — Montréal, Québec, Canada

Les résultats visés sont des objectifs indicatifs ; ils sont ajustés lors de l'audit initial selon votre situation. Le plan est personnalisé par votre chef de projet PRO-AI-AGENT.