PRO-AI-AGENT

FAITES GRANDIR VOTRE ENTREPRISE GRÂCE À DES SOLUTIONS INTELLIGENTES | SERVICES IT & IA

Plan d'action de déploiement d'un agent IA

Santé : cliniques & cabinets

Cliniques dentaires, physiothérapie, médecine esthétique, vétérinaires : l'agent IA libère votre accueil des appels et de l'administratif, dans le respect strict de la confidentialité.

Les défis que nous adressons

- Accueil saturé par les appels de prise de rendez-vous
- Rendez-vous manqués qui coûtent cher
- Formulaires et suivis administratifs lourds

Vue d'ensemble

1	**Jours 1 à 30**	**Fondations & premiers gains**	Réduction de 30 à 50 % des rendez-vous manqués
2	**Jours 31 à 60**	**Automatisations cœur de métier**	Charge téléphonique de l'accueil réduite de 40 %
3	**Jours 61 à 90**	**Intégrations & optimisation**	Taux d'occupation de l'agenda optimisé
4	**Mois 4 à 6**	**Expansion & intelligence**	Plus de patients revus pour leurs rappels périodiques
5	**Mois 7 à 12**	**Autonomie & croissance**	Une équipe d'accueil concentrée sur les patients présents

1

JOURS 1 À 30

Fondations & premiers gains

Objectif : Mettre en place une infrastructure sécurisée, connecter l'agent à vos outils de communication, former l'équipe et livrer les premières automatisations à impact immédiat.

⚙ Tronc commun

- **Atelier de lancement & audit des processus** — Cartographie de vos tâches répétitives, identification des gains rapides et priorisation avec votre chef de projet PRO-AI-AGENT.
- **Création, déploiement et configuration du VPS dédié** — Dimensionnement du serveur privé, choix de la région d'hébergement, nom de domaine, sauvegardes automatiques et supervision. Vos données restent chez vous.
- **Durcissement de la sécurité du système Ubuntu** — Utilisateur non-root, connexion SSH par clés uniquement, pare-feu, protection contre les attaques par force brute, mises à jour de sécurité automatiques et surveillance des journaux.
- **Installation et configuration du harness de l'agent IA** — Mise en place de l'environnement d'exécution de l'agent, de ses compétences, de ses permissions et de la journalisation de ses actions.
- **Liaison avec le LLM de votre choix** — OpenAI, Anthropic, Google Gemini, Alibaba (Qwen) ou LLM chinois plus économiques : clés API sécurisées, plafonds de dépenses et modèle de secours.
- **Connexion de l'agent à vos messageries** — Telegram, WhatsApp, Signal, email ou autres : vous parlez à votre agent comme à un collaborateur, depuis votre téléphone.
- **Mise en place de la mémoire de l'agent** — Outils spécialisés ou open source selon votre budget et les recommandations du chef de projet : mémoire long terme, base de connaissances de l'entreprise, documents et procédures.
- **Formation de l'équipe** — Prise en main des outils, comment formuler une demande, déléguer une tâche, valider une action et bonnes pratiques de sécurité pour commencer à automatiser le quotidien.

🩺 Automatisations sectorielles

- **Prise de rendez-vous 24/7** — Réservation, modification et annulation par messagerie, selon vos règles.
- **Rappels et confirmations** — Rappels automatiques pour réduire les absences.
- **FAQ patients** — Services, tarifs, préparation aux soins et couverture d'assurance (sans avis médical).

🎯 **Résultat visé :** Réduction de 30 à 50 % des rendez-vous manqués

2

JOURS 31 À 60

Automatisations cœur de métier

Objectif : Automatiser les processus quotidiens les plus chronophages de votre activité et ancrer les nouveaux réflexes dans l'équipe.

⚙ Tronc commun

- **Revue de performance bimensuelle** — Analyse des conversations, ajustement des instructions et enrichissement de la mémoire de l'agent.
- **Formation avancée** — Création de routines et tâches planifiées par l'équipe elle-même, sans compétences techniques.
- **Suivi des coûts LLM** — Rapport de consommation et alertes de budget pour garder la maîtrise des dépenses.

🩺 Automatisations sectorielles

- **Formulaires d'admission numériques** — Questionnaires envoyés avant la visite et pré-remplis dans le dossier.
- **Liste d'attente et créneaux libérés** — Les annulations sont proposées automatiquement aux patients en attente.
- **Rappels de suivi et de rappel périodique** — Nettoyages, contrôles et vaccins rappelés au bon moment.
- **Assistance à la facturation et aux assurances** — Préparation des réclamations et suivi des paiements.

🎯 **Résultat visé :** Charge téléphonique de l'accueil réduite de 40 %

3

JOURS 61 À 90

Intégrations & optimisation

Objectif : Connecter l'agent à vos logiciels métier, fiabiliser les flux de bout en bout et mesurer le premier retour sur investissement.

⚙ **Tronc commun**

- **Audit de sécurité trimestriel** — Correctifs système, rotation des clés API, test de restauration des sauvegardes.
- **Optimisation du choix des modèles** — Routage intelligent entre modèles premium et économiques selon la complexité de chaque tâche.
- **Bilan ROI à 90 jours** — Heures économisées, revenus générés et priorités pour le semestre suivant.

🩺 **Automatisations sectorielles**

- **Intégration au logiciel de gestion de la clinique** — Agenda et dossiers synchronisés, accès strictement contrôlés.
- **Questionnaires de satisfaction** — Retours patients collectés et synthétisés.
- **Gestion des fournitures médicales** — Suivi des stocks et commandes fournisseurs.

🎯 **Résultat visé :** Taux d'occupation de l'agenda optimisé

4

MOIS 4 À 6

Expansion & intelligence

Objectif : Passer de l'automatisation des tâches au pilotage intelligent : agents spécialisés, prévisions, tableaux de bord et conformité.

⚙ **Tronc commun**

- **Architecture multi-agents** — Agents spécialisés (ventes, opérations, administration) coordonnés par un agent principal.
- **Conformité & protection des données** — Revue de la politique de données (Loi 25, LPRPDE, RGPD selon votre marché), registres d'accès et consentements.
- **Formation « super-utilisateurs »** — Vos référents internes deviennent autonomes pour faire évoluer les automatisations.

🩺 **Automatisations sectorielles**

- **Conformité et confidentialité renforcées** — Journal d'accès, chiffrement et politiques alignées sur la réglementation santé.
- **Suivi post-traitement** — Messages de suivi et consignes après les soins.
- **Réactivation des patients inactifs** — Relances courtoises des patients non revus.

🎯 **Résultat visé :** Plus de patients revus pour leurs rappels périodiques

MOIS 7 À 12

5 Autonomie & croissance

Objectif : Faire de l'IA un levier de croissance durable : nouvelles sources de revenus, duplication du modèle et feuille de route de l'année 2.

⚙ Tronc commun

- **Bilan annuel ROI & indicateurs** — Mesure complète des gains de temps, de revenus et de qualité de service sur 12 mois.
- **Audit de sécurité complet & mise à niveau** — Revue de l'infrastructure, mise à niveau du serveur et des modèles vers les dernières générations.
- **Feuille de route de l'année 2** — Nouvelles automatisations, nouveaux canaux et objectifs de croissance définis avec votre chef de projet.

🩺 Automatisations sectorielles

- **Multi-praticiens et multi-sites** — Coordination des agendas et des équipes.
- **Nouveaux services et téléconsultation** — Organisation des consultations à distance.
- **Feuille de route année 2** — Expérience patient et efficacité opérationnelle.

🎯 **Résultat visé :** Une équipe d'accueil concentrée sur les patients présents

Prêt à lancer votre plan d'action ?

Recevez un plan personnalisé et un devis gratuit sous 24h.

✉ contacts@pro-ai-agent.com · ☎ +1 (312) 866-9095 · 🌐 pro-ai-agent.com/plan-action/sante-cliniques

Samir EL-HABIB KAHLOUL — Montréal, Québec, Canada

Les résultats visés sont des objectifs indicatifs ; ils sont ajustés lors de l'audit initial selon votre situation. Le plan est personnalisé par votre chef de projet PRO-AI-AGENT.